

Zásady zpracování a ochrany osobních údajů společnosti THERMOVAL systems, s.r.o.

I. Úvodní ustanovení

1. Tento dokument stanovuje základní zásady zpracování a ochrany osobních údajů zpracovávaných společností THERMOVAL systems, s.r.o., IČ 292 98 326, sídlem Zlín, Ševcovská 3246, PSČ 760 01, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 72226 (dále jen „**správce**“), a to zejména účely zpracování osobních údajů, právní důvody zpracování osobních údajů, dotčené kategorie osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány (dále jen „**subjekt údajů**“), kategorie zpracovávaných údajů, plánovanou dobu zpracování a zásady zabezpečení osobních údajů.
2. Správce zpracovává veškeré osobní údaje v souladu s příslušnou právní úpravou, tj. zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**GDPR**“).

II. Účely a právní důvody zpracování osobních údajů

1. Správce zpracovává veškeré osobní údaje pouze k účelům spojeným s jeho podnikatelskou činností, a to v nezbytném rozsahu.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány k následujícím účelům, kterým odpovídají uvedené zákonné důvody zpracování osobních údajů:

Účel zpracování	Právní důvod
Jednání o smlouvách v rámci podnikatelské činnosti správce / plnění uzavřených smluv	Plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
Plnění povinností ve vztahu k zaměstnancům vyplývajících z pracovních smluv	Plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
Plnění povinností ve vztahu k orgánům státní správy spojených s pracovněprávními poměry	Splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR

3. Správce vždy zpracovává osobní údaje na základě jednoho z uvedených zákonných důvodů zpracování osobních údajů a průběžně prověřuje existenci zákonných důvodů zpracování osobních údajů.

III. Kategorie subjektů údajů a kategorie osobních údajů

1. V souladu s účely zpracování osobních údajů dle čl. II. odst. 2 tohoto dokumentu zpracovává správce osobní údaje v rozsahu nezbytném k jednotlivým účelům zpracování tak, jak je dále uvedeno v tomto článku.
2. Jednání o smlouvách / plnění uzavřených smluv:
 - a. kategorie subjektů údajů – obchodní partneři či zákazníci správce,
 - b. kategorie osobních údajů – jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště / sídla, identifikační číslo, datum narození, rodné číslo, email, telefonní číslo, bankovní spojení.
3. Plnění povinností ve vztahu k zaměstnancům správce / plnění povinností správce spojenými s jednotlivými pracovními poměry ve vztahu k orgánům státní správy:
 - a. kategorie subjektů údajů – zaměstnanci správce,

- b. kategorie osobních údajů – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, kontaktní údaje (email, telefonní číslo), bankovní spojení.

IV. Předávání osobních údajů

1. Zpracovávané osobní údaje mohou být správcem předávány následujícím kategoriím příjemců:
 - a. přepravci / přepravní společnosti – osobní údaje nezbytné k řádnému doručení zboží dle uzavřených smluv,
 - b. externí poskytovatelé účetních služeb – osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění právních povinností správce dle příslušných právních předpisů upravujících účetnictví,
 - c. správce počítačové sítě – osobní údaje uložené v počítačové síti správce,
 - d. orgánům veřejné moci / státní správě při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů.
2. Osobní údaje nejsou správcem předávány do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

V. Plánovaná doba zpracování

1. Správce zpracovává osobní údaje po dobu nezbytnou ve vztahu k jednotlivým účelům zpracování.
2. V jednotlivých případech účelů zpracování zpracovává správce osobní údaje po následující dobu:
 - a. jednání o smlouvách – po dobu 6 měsíců po ukončení jednání o smlouvě,
 - b. plnění uzavřených smluv – po dobu 4 let po uplynutí případných nároků ze smlouvy (např. záruky, odpovědnosti za vady, apod.), popř. po dobu vyplývající z příslušných právních předpisů vztahujících se k dokumentům, v nichž jsou osobní údaje uvedeny,
 - c. plnění povinností ve vztahu k zaměstnancům / plnění povinností k orgánům státní správy spojených s pracovněprávními poměry – po dobu vyplývající z příslušných právních předpisů vztahujících se na dokumentaci obsahující osobní údaje zaměstnance, nejméně však po dobu 4 let ode dne skončení pracovního poměru,
3. Po uplynutí doby uvedené v předchozím odstavci správce dále osobní údaje nezpracovává a dosud zpracovávané osobní údaje vymaže, popř. zničí.
4. I před uplynutím doby uvedené v odst. 2 tohoto článku správce vymaže osobní údaje v případech stanovených v čl. 17 GDPR, tj. zejména nejsou-li již osobní údaje potřebné pro stanovený účel zpracování, nebo odvolá-li subjekt údajů souhlas se zpracováním v případech, kdy jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů.

V. Zásady zabezpečení osobních údajů

1. Správce dodržuje technická a organizační opatření, která chrání zpracovávané osobní údaje před jakýmkoliv nezákonným přístupem, zveřejněním, ztrátou, změnou a odstraněním osobních údajů – k osobním údajům je umožněn přístup jen oprávněným osobám v nezbytném rozsahu a osobní údaje jsou dostatečně zabezpečeny před přístupem neoprávněných osob (osobní údaje jsou uloženy v zabezpečených prostorech, osobní údaje uložené v elektronické podobě jsou chráněny hesly, popř. šifrovány, apod.).
2. Přístup k osobním údajům je oprávněným osobám umožněn jen v nezbytném rozsahu s ohledem na jejich činnost a důvod zpřístupnění osobních údajů. Veškeré osoby, které mají k osobním údajům přístup (zejm. zaměstnanci správce či osoby, kterým jsou osobní údaje oprávněně předávány či jinak zpřístupněny), jsou povinny dodržovat mlčenlivost o

osobních údajích a o organizačních a technických opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů zpracovávaných správcem.

3. Správce pravidelně posuzuje a vyhodnocuje úroveň zabezpečení osobních údajů, a případně přijímá vhodná opatření k zajištění dostatečného zabezpečení osobních údajů.

VI. Práva subjektů údajů

1. Subjekty údajů mají v souvislosti se zpracováním osobních údajů správcem zejména následující práva garantovaná GDPR:
 - a. *právo na přístup k osobním údajům* – subjekt údajů má právo získat potvrzení, zda správce zpracovává jeho osobní údaje, a pokud tomu tak je, má právo požadovat zejména informace o účelech zpracování, kategoriích zpracovávaných osobních údajů, příjemcích či kategoriích příjemců osobních údajů, plánované době zpracování;
 - b. *právo na opravu osobních údajů* – subjekt údajů má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů či doplnění neúplných osobních údajů;
 - c. *právo na výmaz osobních údajů* – subjekt údajů má právo požadovat výmaz svých osobních údajů v případech stanovených čl. 17 GDPR, tj. zejména nejsou-li již potřebné pro stanovený účel jejich zpracování, odvolá-li subjekt údajů souhlas, na jehož základě jsou osobní údaje zpracovávány, vznese-li subjekt údajů námitky či jsou-li osobní údaje zpracovávány protiprávně;
 - d. *právo na omezení zpracování osobních údajů* – subjekt údajů má právo požadovat na nezbytnou dobu omezení zpracování svých osobních údajů, popírá-li přesnost osobních údajů, zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá jejich výmaz, správce osobní údaje již nepotřebuje a subjekt údajů požaduje omezení zpracování pro určení / výkon / obhajobu svých práv, nebo subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování svých osobních údajů.
2. Domnívá-li se subjekt údajů, že jsou jeho osobní údaje správcem zpracovávány v rozporu s GDPR, má právo podat stížnost dozorovému orgánu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady zpracování a ochrany osobních údajů jsou účinné od 25. 5. 2018.